

Häufig gestellte Fragen zur Nutzung von SONA als Teilnehmer(in)

Über den folgenden Link gelangen Sie zum SONA-System des Instituts für Psychologie und des Instituts Mensch-Computer-Medien:

https://psywue.sona-systems.com/default.aspx?p_language=DE

Weitere Informationen zu SONA sowie eine Liste der Administrator(inn)en des Instituts für Psychologie finden Sie hier:

<https://www.psychologie.uni-wuerzburg.de/forschung/sona/>

Warum sollte ich mich bei SONA anmelden?

Studierende des Bachelorstudiengangs Psychologie müssen im Rahmen ihres Studiums an psychologischen Untersuchungen im Rahmen von 30 Versuchspersonenstunden (entspricht 30 Zeitstunden) teilnehmen. Auf SONA finden Sie alle Untersuchungen, die aktuell vom Institut für Psychologie angeboten werden und für die Sie Versuchspersonenstunden erhalten können.

Darüber hinaus können Sie zusätzlich an weiteren finanziell vergüteten Untersuchungen teilnehmen. Um welche Art von Untersuchung es sich handelt, können Sie der Ausschreibung entnehmen.

Durch Ihre Teilnahme an den in SONA ausgeschriebenen Untersuchungen leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur psychologischen Forschung der Julius-Maximilians-Universität Würzburg.

Einen Account anlegen

Wie erstelle ich einen Account bei SONA?

Um über SONA an Untersuchungen teilnehmen zu können, müssen Sie sich zunächst einen persönlichen Account einrichten. Über diesen Link gelangen Sie zu SONA:

https://psywue.sona-systems.com/default.aspx?p_language=DE

Achtung: Es gibt noch ein weiteres SONA-System für Lehramtsstudierende an der Universität Würzburg. Achten Sie bitte darauf, dass Sie sich für das SONA des Instituts für Psychologie anmelden!

Klicken Sie auf 'Konto anfordern'. Auf der folgenden Seite geben Sie Ihren Vornamen (z.B. Maria), Nachnamen (z.B. Musterfrau), Ihren gewünschten Benutzernamen (z.B. maria_musterfrau), Ihre JMU-E-Mail-Adresse (zweifach) sowie unter 'Studenten-ID' Ihre Matrikelnummer an. Bitte geben Sie unbedingt Ihren richtigen Namen und Ihre Matrikelnummer an. Andernfalls können Ihre Untersuchungsteilnahmen im Zweifelsfall nicht mehr zurückverfolgt werden. Hinweis: Achten Sie beim Angeben der JMU-E-Mail-Adresse unbedingt auf die korrekte Form (...@**stud-mail.uni-wuerzburg.de**), da Ihnen andernfalls Ihre Login-Informationen nicht zugestellt werden können.

Wählen Sie darüber hinaus die für Sie passenden Kurse. BSc Psychologiestudierende wählen bitte die Kurse **'BSc Psychologie'** und **'BSc Psychologie ExPra'**. Als Prüfungsleistung können Ihnen nur Vpn-Stunden angerechnet werden, die Sie über die beiden BSc Psychologie-Kurse gesammelt haben. **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie sich selbst von einmal gewählten Kursen nicht mehr abmelden und keine Vpn-Stunden von einem Kurs auf einen anderen übertragen können. Sollten Sie

versehentlich einen falschen Kurs gewählt haben, wenden Sie sich bitte an forsch@psychologie.uni-wuerzburg.de.

Achtung: Bitte beachten Sie, dass es **nicht zulässig** ist, mehrere Accounts zu haben! Sollte der Administration ein Fall multipler Accounts gemeldet werden, werden diese bis zur Klärung und ggf. Löschung überzähliger Accounts gesperrt. Versuchsteilnahmen sind in diesem Zeitraum dann nicht möglich.

Wenn Sie alle Angaben noch einmal überprüft haben, klicken Sie unten auf ‚Kontoanfrage stellen‘. Kurz darauf erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten zu Ihrem Account. Falls Sie keine E-Mail bekommen, überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner, da es manchmal passieren kann, dass die Bestätigungs-E-Mail als Spam herausgefiltert wird. Wenn Sie nach einem Werktag noch keine E-Mail mit Ihren Login-Informationen erhalten haben, wenden Sie sich bitte an forsch@psychologie.uni-wuerzburg.de.

Was mache ich, wenn ich bei der Account-Erstellung einen Fehler gemacht habe?

Sollten Sie einen Fehler beim Anlegen Ihres Accounts gemacht haben, den Sie nachträglich nicht mehr ändern können (d.h. bei der Eingabe des Namens, der E-Mail-Adresse, der Matrikelnummer oder des Kurses), wenden Sie sich an den/die hauptverantwortliche(n) SONA-Administrator(in) des Instituts für Psychologie (forsch@psychologie.uni-wuerzburg.de) bzw. des Instituts für Mensch-Computer-Medien. **Legen Sie bitte keinen zweiten Account an!**

Kann ich als Studierende(r) einen SONA-Account für Forscher(innen) bekommen?

Wenn Sie eine Studie im Rahmen Ihrer Bachelor- oder Masterarbeit, einer Projektarbeit oder des Empirischen Praktikums durchführen, bekommen Sie für die Dauer der Studie einen vorübergehenden Forscher-Account. **Der wissenschaftliche Betreuer bzw. die Betreuerin Ihrer Abschlussarbeit oder Ihrer Forschergruppe trägt die Verantwortung für den Forscher-Account und muss bei der durchzuführenden Untersuchung als verantwortliche(r) Forscher(in) mit angegeben werden.**

Wichtiger Hinweis: Sobald Ihre Untersuchung abgeschlossen ist, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den/die zuständige(n) SONA-Beauftragte(n) des Lehrstuhls/Bereichs, an dem Sie die Untersuchung durchführen, damit Ihr Forscher(innen)-Account bzw. die Forscher(innen)-Rolle deaktiviert werden kann.

Kann ich als studentische Hilfskraft einen SONA-Account für Forscher(innen) bekommen?

Wenn Sie als wissenschaftliche Hilfskraft an einem der beiden Institute arbeiten, bekommen Sie für die Dauer Ihrer Tätigkeit einen vorübergehenden Forscher-Account. **Ihr(e) wissenschaftliche(r) Vorgesetzte(r) trägt die Verantwortung für den Forscher-Account und muss bei der durchzuführenden Untersuchung als verantwortliche(r) Forscher(in) mit angegeben werden.**

Wichtiger Hinweis: Sobald Ihre Tätigkeit als studentische Hilfskraft abgeschlossen ist, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den/die zuständige(n) SONA-Beauftragte(n) des Lehrstuhls/Bereichs, an dem Sie tätig waren, damit Ihr Forscher(innen)-Account bzw. die Forscher(innen)-Rolle deaktiviert werden kann.

Wie bekomme ich einen SONA-Account für Studierende/studentische Hilfskräfte?

Wenn Sie Studierende/studentische Hilfskraft an einem der beiden Institute sind, schreiben Sie bitte eine formlose E-Mail an den/die zuständige(n) SONA-Administrator(in) des Lehrstuhls/Bereichs, an dem Sie die Untersuchung durchführen möchten, um einen Forscher(innen)-Account zu beantragen

oder Ihrem bereits bestehenden Account die Forscher(innen)-Rolle hinzufügen zu lassen. **Bitte beachten Sie, dass Forscher(innen)-Accounts bzw. Forscher(innen)-Rollen nur für Accounts vergeben werden können, die mit einer gültigen JMU-Adresse verknüpft sind.** Sollten Sie sich bereits mit einer externen Adresse bei SONA registriert haben, können Sie Ihre E-Mail-Adresse unter ‚My Profile‘ ändern. Bei Neueinrichtung eines Accounts geben Sie in der E-Mail an den/die zuständige(n) SONA-Administrator(in) bitte Ihren vollständigen Namen sowie Ihre JMU-E-Mail-Adresse an. Geben Sie darüber hinaus bitte auch den/die für Sie verantwortliche(n) Wissenschaftler(in) sowie den entsprechenden Lehrstuhl an. Sie werden innerhalb von 2-3 Werktagen eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen (User-ID) und Ihrem Passwort für SONA erhalten. Mit diesen Informationen können Sie sich in Ihren Account einloggen. Gruppen-Accounts, die von mehreren Personen genutzt werden, sind aus Gründen der Nachvollziehbarkeit und der Vermeidung von Missbrauch nicht gestattet.

Wie ändere ich mein Passwort?

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten bekommen haben, können Sie unter ‚Meine Benutzerdaten‘ Ihr Passwort ändern. Sie müssen dazu Ihr aktuelles Passwort eingeben. Anschließend geben Sie Ihr neues Passwort ein und bestätigen dies durch wiederholte Eingabe. Um die Änderung vorzunehmen, klicken Sie anschließend unten auf ‚Aktualisieren‘.

Bitte behandeln Sie Ihr SONA-Passwort streng vertraulich. Ihr SONA-Passwort sollte außerdem nicht mit dem Passwort Ihres Uni-Accounts identisch sein.

Wie kann ich meinen Account deaktivieren oder löschen?

Die Deaktivierung oder Löschung des Accounts sowie der dazugehörigen Daten erfolgt durch eine(n) der lehrstuhl-/bereichsspezifischen Administrator(inn)en bzw. durch den/die hauptverantwortliche Administrator(in) (forsch@psychologie.uni-wuerzburg.de).

Studienanmeldung und Teilnahme

Wie melde ich mich bei einer Studie an?

Wenn Sie sich in Ihrem SONA-Account eingeloggt haben, gehen Sie auf der Startseite auf ‚Studien‘ oder ‚VERFÜGBARE STUDIEN ANZEIGEN‘. Es erscheint eine Liste von allen aktuell verfügbaren Studien im ausgewählten Zeitraum, für die Sie sich anmelden können. In der Studienliste finden Sie neben dem Namen und einer kurzen Beschreibung der Studie auch die Anzahl der Vpn-Stunden, die für die Teilnahme an einer bestimmten Studie vergeben werden, ob es sich um eine Onlinestudie handelt sowie eventuelle Teilnahmevoraussetzungen (z.B. rechtshändig). Für einige Studien wird die Teilnahme finanziell vergütet. Auch das entnehmen Sie bitte der kurzen Beschreibung.

Wenn Sie auf ‚offene Termine‘ oder auf den Titel einer Studie klicken, kommen Sie zur Studienbeschreibung. Hier finden Sie detailliertere Informationen zum Ablauf und der Dauer der Studie sowie Kontaktinformationen. Darüber hinaus können Sie unter ‚Fristen‘ einsehen, bis wann Sie sich spätestens für einen Termin an- und abmelden können. Um sich für die Studie anzumelden, gehen Sie unten auf ‚Zeitfenster für diese Studie ansehen‘. Dort sehen Sie alle offenen Termine für eine Teilnahme sowie den Ort, an dem die Studie stattfindet. Klicken Sie auf ‚Zeitfenster für diese Studie ansehen?‘, um sich für einen der Termine anzumelden.

Wichtig: Die Teilnahme ist durch das Anmelden verbindlich. Die Versuchsleiter(innen) rechnen damit, dass Sie zu dem angegebenen Termin erscheinen.

Sollten Sie sich für eine Onlinestudie angemeldet haben, kommen Sie, nachdem Sie auf ‚Anmelden?‘ geklickt haben, auf eine Seite, die Sie zur Onlinestudie führt.

Unter ‚Meine Teilnahmen und Credits‘ können Sie jederzeit einsehen, für welche Studien Sie angemeldet sind. Üblicherweise bekommen Sie einen Tag vor Ihrem Untersuchungstermin eine Erinnerungs-E-Mail. Es kann aber hin und wieder vorkommen, dass SONA-E-Mails als vermeintlicher Spam ausgefiltert werden. Achten Sie daher bitte immer selbst darauf, keinen Termin zu verpassen.

Was mache ich, wenn ich zu einem vereinbarten Termin doch keine Zeit habe?

Sollten Sie zu einem Termin, für den Sie sich in SONA angemeldet haben, doch keine Zeit haben, können Sie sich von der Studie wieder abmelden. Dazu finden Sie unter ‚Meine Teilnahmen und Credits‘ eine Liste mit allen Studien, zu denen Sie sich angemeldet haben. Durch das Klicken auf ‚Abmelden‘ können Sie sich bis zu einer bestimmten Deadline (z.B. bis zu 12 Stunden vor dem Termin; siehe ‚Fristen‘), die durch die Forscher(innen) festgelegt wird, ganz einfach wieder abmelden.

Sollten Sie sehr kurzfristig (d.h. nach Ablauf der Abmeldefrist) absagen müssen, steht eine offizielle Abmeldung nicht mehr zur Verfügung, da der Termin unmittelbar bevorsteht und als bestätigt gilt. Sollten Sie dennoch aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) nicht zum vereinbarten Termin erscheinen können, kontaktieren Sie bitte umgehend die Forscher(innen) direkt unter der in der Studienbeschreibung angegebenen E-Mail-Adresse oder Telefonnummer.

Was passiert, wenn ich mich nicht abmelde?

Bitte versuchen Sie immer, sich rechtzeitig abzumelden. Die Durchführung einer Untersuchung kostet Zeit und Geld. Unzuverlässige Versuchsteilnehmer(innen) erschweren die Forschung unnötig. **Fehlen Sie dreimal unentschuldig bei einem Versuch, werden Sie im System automatisch für weitere Versuchsteilnahmen gesperrt.** Die Sperre kann nur durch die Administrator(inn)en von SONA wieder aufgehoben werden. Bitte wenden Sie sich hierfür an forsch@psychologie.uni-wuerzburg.de oder an einen lehrstuhl- bzw. bereichsspezifischen Administrator bzw. eine Administratorin.

Kann ich auch an Studien des Instituts Mensch-Computer-Medien teilnehmen?

Wir teilen uns das SONA-System mit dem Institut Mensch-Computer-Medien. Es kann deshalb sein, dass Sie Einladungen für MCM-Studien erhalten. Eine Teilnahme hieran gegen finanzielle Vergütung steht Ihnen frei. Es werden jedoch nur Studien des Instituts für Psychologie mit Vpn-Stunden vergütet.

Vergütung

Was bekomme ich für die Teilnahme an einer Studie?

Es gibt Studien, für die Sie Vpn-Stunden erhalten, und Studien, die bezahlt werden.

Credit Studien: Die Vpn-Stunden, die Sie für die Teilnahme an einer Studie bekommen, richten sich nach der tatsächlichen Dauer Ihrer Teilnahme. Wenn Sie beispielsweise an einer viertelstündigen Untersuchung teilnehmen, erhalten Sie 0.25 Vpn-Stunden. Wenn Sie an einer halbstündigen Untersuchung teilnehmen, erhalten Sie 0.5 Vpn-Stunden. Wenn Sie an einer einstündigen Untersuchung teilnehmen, erhalten Sie 1 Vpn-Stunde usw. Die voraussichtliche Dauer einer Studie und die damit verbundene Anzahl von Vpn-Stunden finden Sie in den Beschreibungen der einzelnen Studien.

Bezahlte Studien: Einige Untersuchungen werden nicht mit Vpn-Stunden, sondern mit Geld vergütet. Die Teilnahme an finanziell vergüteten Untersuchungen kann nicht für Versuchspersonenstunden angerechnet werden.

WICHTIG: Die Verbuchung von Vpn-Stunden erfolgt für Psychologiestudierende, die ihr Studium im **Sommersemester 2020 oder später** begonnen haben, direkt über SONA. Studierende, die vor diesem Termin ihr Studium begonnen und bereits einen Laufzettel erhalten haben, führen diesen bitte zu Ende, d.h. Sie lassen sich die erbrachten Vpn-Stunden auf Ihrem Laufzettel quittieren, bis sie die erforderliche Anzahl an Vpn-Stunden erbracht haben.

Wie lange dauert es, bis mir die Vpn-Stunden für meine Teilnahme an einer Studie gutgeschrieben werden?

Sobald Sie an einer Studie teilgenommen haben, bekommen die Verantwortlichen der Studie eine Benachrichtigung, dass Ihnen Vpn-Stunden in SONA gutgeschrieben werden müssen. Sollten Sie die Vpn-Stunden nach einer Woche noch nicht gutgeschrieben bekommen haben, kontaktieren Sie bitte die Forscher(innen) unter der in der Studienbeschreibung angegebenen Adresse.

Wo sehe ich, wie viele Vpn-Stunden ich bereits erworben habe?

Unter ‚Meine Teilnahmen und Credits‘ sehen Sie, wie viele Vpn-Stunden Sie bereits für welchen Kurs gesammelt haben. Außerdem finden Sie hier eine Liste der Studien, an denen Sie teilgenommen haben und für die Sie noch angemeldet sind.

Was mache ich, wenn ich die erforderliche Anzahl an Vpn-Stunden erbracht habe?

Sobald Sie die erforderliche Anzahl an Vpn-Stunden in SONA erbracht haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an vpn-stunden@psychologie.uni-wuerzburg.de. Die Mail muss folgende Informationen beinhalten: Name, Vorname und Matrikelnummer. Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Angaben und Vpn-Stunden wird Ihnen die Prüfungsleistung in WueStudy verbucht.

Wie gehe ich vor, wenn ich meine Vpn-Stunden noch über den Laufzettel gesammelt habe?

Psychologiestudierende, die ihr Studium **vor dem Sommersemester 2020** begonnen und noch einen Laufzettel erhalten haben, führen diesen bitte zu Ende. Die Quittierung von Vpn-Stunden und die Verbuchung der Prüfungsleistung erfolgt in diesem Fall wie bisher allein anhand des Laufzettels, d.h. sie lassen sich die erbrachten Vpn-Stunden auf Ihrem Laufzettel quittieren, bis sie die erforderliche Anzahl an Vpn-Stunden erbracht haben, und zeigen diesen dann im Sekretariat des Lehrstuhl III (Röntgenring 11) vor. Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Angaben und Vpn-Stunden wird Ihnen die Prüfungsleistung in WueStudy verbucht.

WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass die Verbuchung der Prüfungsleistung ausschließlich anhand des Laufzettels erfolgt.

Ich bekomme wöchentliche E-Mails mit Studienankündigungen. (Wie) kann ich mich davon abmelden?

Sie können sich selbstständig von der wöchentlichen Studienankündigung abmelden, indem sie auf den Link klicken, der am Ende der wöchentlichen E-Mails aufgeführt wird. Darüber hinaus können Sie die wöchentlichen Ankündigungen über ‚My Profile‘ bzw. ‚Meine Benutzerdaten‘ jederzeit abstellen.

Gibt es für SONA auch eine mobile App?

Es gibt eine kostenlose SONA-App. Geben Sie beim Öffnen der App die folgende URL in das Textfeld ein: <https://psywue.sona-systems.com/default.aspx>

Meine Frage wurde nicht beantwortet. An wen muss ich mich wenden?

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an forsch@psychologie.uni-wuerzburg.de.